



REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS DE FLORENCIA S.A. E.S.P.

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN (SERIE)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN (SUBSERIE DOCUMENTAL)	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	UBICACIÓN DEL SOPORTE	FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	MODOS DE CONSULTA
GERENCIA	ACTAS	ACTAS ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS	Documento que corresponde al desarrollo de las reuniones de los socios de la Empresa y que se realizan con el fin de tomar decisiones, dar directrices y hacer seguimientos a las actividades.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
GERENCIA	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE OPTIMIZACIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	Documento escrito de lo tratado o acordado en una reunión, atestiguando las actividades tendientes a mejorar la cobertura, continuidad y calidad del servicio de acueducto.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
GERENCIA	ACTAS	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	Documento que corresponde al desarrollo de las reuniones de los miembros de la Junta Directiva de la Empresa y que se realizan con el fin de tomar decisiones, dar directrices, hacer seguimientos a las actividades y definir responsables de las tareas.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
GERENCIA	ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA		Documento que refleja las decisiones tomadas por los órganos directivos, con el fin de dar cumplimiento a lo pactado o estipulado.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
GERENCIA	ESTATUTOS DE LA SOCIEDAD		Documento que agrupa todos los derechos y obligaciones de los socios, así como las normas que rigen la Sociedad para su desarrollo mercantil.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
GERENCIA	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	Detalla todas las actividades desarrolladas en un periodo por cada una de las áreas administrativas, operativa y comercial tendientes al cumplimiento de las funciones en pro de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
GERENCIA	INFORMES	INFORMES INTERINSTITUCIONALES	Documento que describe las actividades desarrolladas por el área según sus funciones, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
GERENCIA	PLANES	PLAN DE GESTIÓN Y RESULTADOS	Documento que corresponde a la planeación de actividades técnicas, metas, indicadores, responsables y recursos tendientes al cumplimiento del objeto social de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
GERENCIA	PROGRAMAS	PROGRAMA DE COMUNICACIONES	Documento que evidencia la ejecución de actividades administrativas, técnicas u operativas y comerciales, reflejando la imagen corporativa de la empresa.	Español	Físico, Audiovisual, digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, imagen, video, audio	Disponible	Media
GERENCIA	RESOLUCIONES		Documento que refleja las decisiones tomadas por los órganos directivos, con el fin de dar cumplimiento a lo pactado o estipulado.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
CONTROL INTERNO	ACTAS	ACTAS COMITÉ COORDINADOR DE CONTROL INTERNO	Documento escrito de lo tratado o acordado en una reunión, con el fin de dar seguimiento a las actividades de Control Interno.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
CONTROL INTERNO	INFORMES	INFORMES DE CONTROL INTERNO	Documento que describe el control directo de las actividades desarrolladas por las diferentes áreas de la empresa, con el fin de lograr el mejoramiento continuo y salvaguardar la Entidad.	Español	Físico, Electrónico, Digital	Base de datos, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos, PDF	Disponible	Media
CONTROL INTERNO	PLANES	PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO	Documento que describe la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades de cada una de las áreas, en pro de la mejora continua de la Empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
CONTROL INTERNO	PROGRAMAS	PROGRAMA MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (MECI)	Documento que establece la estructura para el control de las estrategias, la gestión y la evaluación de los procesos y procedimientos en la empresa, para el cumplimiento de los objetivos y metas.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y CALIDAD	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL		Herramienta que planea, ejecuta y controla las actividades necesarias para el desarrollo de la misión.	Español	Físico, Digital	Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES DE GRUPO	Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la entidad en defensa de los derechos fundamentales.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES DE TUTELA	Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la entidad en defensa de los derechos fundamentales.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES POPULARES	Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la entidad en defensa de los derechos fundamentales.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONCILIACIONES PREJUDICIALES		Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la entidad como mecanismo alternativo de solución de conflictos.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS DE APRENDIZAJE	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS DE CONSULTORIA	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS DE OBRA	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS DE PASANTIAS	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONTRATOS	CONTRATOS DE SUMINISTRO	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media

DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONVENIOS	CONVENIOS ADMINISTRATIVOS	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CONVENIOS	CONVENIOS CONTRACTUALES	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	INFORMES	INFORMES A ENTES DE CONTROL	Documento que registra los requerimientos de los entes de control en cumplimiento de las normas legales, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	MANUALES	MANUAL DE INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN	Documento que contiene la metodología sobre la función de interventoría y supervisión a los procesos contractuales, logrando la transparencia, eficiencia y eficacia de la ejecución de los recursos.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	PROCESOS	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la Empresa para dar cumplimiento a los actos jurídicos del Estado para la resolución de un caso aplicando la ley en lo Contencioso Administrativo.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	PROCESOS	PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS	Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la Empresa para dar cumplimiento a los actos jurídicos del Estado para la resolución de un caso aplicando la ley en lo Contencioso Administrativo.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	PROCESOS	PROCESOS CIVILES	Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la empresa para dar cumplimiento a los actos jurídicos del estado para la resolución de un caso aplicando la ley.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	PROCESOS	PROCESOS LABORALES	Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la empresa para dar cumplimiento a los actos jurídicos del estado para la resolución de un caso aplicando la ley.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	PROCESOS	PROCESOS PENALES	Documento que corresponde a las gestiones realizadas por la empresa para dar cumplimiento a los actos jurídicos del estado para la resolución de un caso aplicando la ley.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	REGLAMENTOS	REGLAMENTO INTERNO DE CONTRATACIÓN	Documento que registra las normas y procedimientos obligatorios que rigen los procesos contractuales en la Empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
COORDINACIÓN LABORATORIO DE MEDIDORES	PROGRAMA CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE AGUA		Documentos que registran los procesos y procedimientos de la prestación del servicio de calibración de medidores acordes a la normatividad de acreditación.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
COORDINACIÓN LABORATORIO DE AGUAS	PROGRAMAS	PROGRAMA INTERLABORATORIO DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE (PICCAP)	Documentos que sustentan el seguimiento al control de la calidad de agua potable suministrada por la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
COORDINACIÓN LABORATORIO DE AGUAS	PROGRAMAS	PROGRAMA LABORATORIO DE AGUAS	Documentos que registran los procesos y procedimientos de la prestación del servicio de análisis de muestras de agua, acordes a la normatividad de acreditación.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Documento escrito de lo tratado o acordado en una reunión, con el fin de dar seguimiento a las actividades de prevención de riesgos en la seguridad y salud del trabajador.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)	PLANES	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Documento que establece los lineamientos para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de calamidad, desastre o emergencia que se puedan presentar en la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)	PLANES	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL DEL PARQUE AUTOMOTOR	Documento que contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas adoptadas por la empresa, con el fin de alcanzar la seguridad vial, en busca de reducir la accidentalidad vial de los trabajadores de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST		Documento que contiene el proceso de la planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de las actividades de prevención de riesgos en la seguridad y salud del trabajador.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA COMERCIAL Y DEL SERVICIO AL CLIENTE	INFORMES	INFORMES INTERINSTITUCIONALES	Documento que describe las actividades desarrolladas por el área según sus funciones, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA COMERCIAL Y DEL SERVICIO AL CLIENTE	MANUALES	MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITO Y CARTERA	Documento que contiene la metodología sobre la aplicación de estrategias de financiamiento para la administración de la cartera en la prestación del servicio de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA COMERCIAL Y DEL SERVICIO AL CLIENTE	PLANES COMERCIALES	PLAN MAESTRO GESTIÓN COMERCIAL	Conjunto de medidas que se proyectan para adelantar y dar cumplimiento a las actividades de gestión comercial y proceso de facturación.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA COMERCIAL Y DEL SERVICIO AL CLIENTE	PLANES COMERCIALES	PLAN TARIFARIO	Conjunto de medidas que se proyectan para adelantar y dar cumplimiento a las actividades de aplicación de tarifas.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN GESTIÓN PÉRDIDAS	PLAN MAESTRO GESTIÓN PÉRDIDAS		Registro de las actividades tendientes a la reducción de pérdidas en el suministro de agua potable, con el fin de dar cumplimiento al indicador del índice de agua no contabilizada IANC.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN COMERCIAL	HISTORIAL DEL SUSCRIPTOR		La recopilación de datos de forma detallada y ordenada que evidencia desde el proceso de matrícula hasta cada uno de los PQRs que el suscriptor o usuario ha adelantado ante la empresa y los trámites de repuesta obtenidos a los mismos.	Español	Físico, Electrónico y Digital	Aplicativo Comercial, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos, PDF	Disponible	Alta
DIRECCIÓN COMERCIAL	INFORMES	INFORMES CARGUE AL SUI	Documento que soporta el cumplimiento de las obligaciones legales vigentes con referencia a la prestación de los servicios públicos domiciliarios ante la Superintendencia de Servicios Públicos.	Español	Físico, Electrónico	Base de datos, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos, PDF	Disponible	Alta

DIRECCIÓN COMERCIAL	INFORMES	INFORMES INTERINSTITUCIONALES	Documento que describe las actividades desarrolladas por el área según sus funciones, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico, Electrónico	Base de datos, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos, PDF	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Documento escrito de lo tratado o acordado en una reunión, con el fin de dar seguimiento a las actividades de promoción y prevención relacionadas con la convivencia del talento humano de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTAS	ACTAS COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	Documento escrito de lo tratado o acordado en una reunión, con el fin de dar cumplimiento y seguimiento a las actividades establecidas en la normatividad archivística.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONTRATOS	ÓRDENES DE COMPRA Y/O SERVICIOS	Documento o acuerdo que corresponde a negocios jurídicos contraídos con un tercero.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	HISTORIAS LABORALES		Documento que contiene toda la información necesaria desde la vinculación hasta la desvinculación laboral del trabajador en la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORMES	INFORMES A ENTES DE CONTROL	Documento que registra los requerimientos de los entes de control en cumplimiento de las normas legales, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INFORMES	INFORMES INTERINSTITUCIONALES	Documento que describe las actividades desarrolladas por el área según sus funciones, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	BANCO TERMINOLÓGICO	Instrumento archivístico que permite la normalización de las series, subseries y tipos documentales a través de lenguajes controlados y estructuras terminológicas de la empresa.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Instrumento archivístico que demuestra la jerarquización y codificación de las series y subseries documentales de la empresa, permitiendo la clasificación y descripción archivística.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	INVENTARIOS DOCUMENTALES	Instrumento archivístico que describe las series o asuntos y su ubicación topográfica en el archivo, permitiendo la recuperación de la información.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	Instrumento archivístico que planea y formula los requisitos de la gestión de documentos electrónicos de la empresa.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	Instrumento archivístico que planea la función archivística de la empresa, el cual se articula con los demás planes y proyectos institucionales.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Instrumento archivístico que define la planeación de los procesos técnicos archivísticos de la empresa.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Alta
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	Instrumento de control que compila las comunicaciones oficiales producidas por la empresa.	Español	Físico, Digital	Base de datos, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Alta
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	Instrumento de control que compila las comunicaciones oficiales recibidas por la empresa.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Alta
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	Instrumento archivístico que planea los procesos y procedimientos tendientes a la preservación y conservación de los documentos físicos y electrónicos de la empresa.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	Instrumento archivístico que establece las condiciones de acceso y restricción que aplica a los documentos de la empresa.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Instrumento archivístico que permite la clasificación documental de las series y subseries de la empresa, acorde a la estructura orgánica funcional, estableciendo los tiempos de retención y la disposición final de los documentos.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Alta
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	Instrumento archivístico para la intervención de los fondos acumulados que describe el listado de asuntos o series documentales, a los cuales se asigna el tiempo de permanencia, así como su disposición final.	Español	Físico, Digital	Página Web, Archivos de Gestión y Central	Texto, PDF	Disponible	Alta
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MANUALES	MANUAL CÓDIGO DE ÉTICA	Documento que contiene las pautas de comportamiento de los trabajadores de la empresa en el desarrollo de sus funciones.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MANUALES	MANUAL DE CONVIVENCIA LABORAL	Documento que contiene las pautas y estrategias para el mejoramiento de la convivencia laboral en la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MANUALES	MANUAL DE RESPONSABILIDADES, CARGOS Y REQUISITOS	Documento que describe las funciones o responsabilidades y requisitos de los diferentes cargos de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MOVIMIENTOS DE ALMACÉN		Documento que registra el movimiento diario de entradas y salidas de almacén.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos	Disponible	Media
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	NÓMINA		Documento que contiene los registros financieros de los sueldos de los trabajadores de la empresa.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos	Disponible	Alta
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PÓLIZAS DE ASEGURAMIENTO DE BIENES		Documento que contiene las pólizas de aseguramiento de los bienes que posee la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROGRAMAS	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	Documento que planea y ejecuta las actividades de bienestar social para los trabajadores, garantizando el mejoramiento del clima organizacional en la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROGRAMAS	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES	Documento que planea y ejecuta las actividades de capacitación para los trabajadores, facilitando el desarrollo de las competencias y el mejoramiento de los procesos institucionales.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REGLAMENTOS	REGLAMENTO DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	Documento que regula la administración de los viáticos a que tenga derecho el trabajador, para el desarrollo de sus funciones.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	REGLAMENTOS	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	Documento que registra las normas obligatorias que deben cumplir el trabajador y la Empresa en el desarrollo de las funciones asignadas.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TITULOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		Documento que registra los bienes muebles e inmuebles que posee la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TITULOS VALORES		Documento o título valor otorgado a los socios de la empresa de acuerdo a su participación accionaria.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN FINANCIERA	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES DE EGRESO	Registro contable que evidencia el pago de los gastos que se generan en la empresa.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos	Disponible	Alta
DIRECCIÓN FINANCIERA	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES DE INGRESO	Registro contable que evidencia el ingreso de dinero en la empresa por la prestación de los servicios.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos	Disponible	Alta
DIRECCIÓN FINANCIERA	COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES DE RECAUDO	Registros que demuestran el ingreso de dinero a la empresa, referentes a la prestación del servicio.	Español	Físico	Archivo de Gestión	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN FINANCIERA	COMPROBANTES CONTABLES	NOTAS DE CONTABILIDAD	Documento interno de la empresa que se utiliza para realizar registros contables.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos	Disponible	Baja
DIRECCIÓN FINANCIERA	COMPROBANTES CONTABLES	NOTAS DE TESORERÍA	Documento interno de la empresa que se utiliza para realizar ajustes a los comprobantes de ingreso.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, Base de datos	Disponible	Baja
DIRECCIÓN FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS		Documento que confronta y concilia los valores económicos de las cuentas bancarias que posee la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN FINANCIERA	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		Documento que registra el pago de tributos o impuestos por parte de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN FINANCIERA	INFORMES	INFORMES FINANCIEROS Y TRIBUTARIOS	Documento que describe la situación económica y financiera de la empresa en un periodo determinado.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
DIRECCIÓN FINANCIERA	MANUALES	MANUAL DE POLÍTICA CONTABLE	Documento que sirve de herramienta para el reconocimiento (identificación, clasificación, registro e incorporación de una partida en los estados financieros), medición inicial, medición posterior, revelaciones y presentación de información contable y financiera de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN FINANCIERA	PLANES	PLAN DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	Documento que describe la previsión de los recursos que la entidad espera obtener en el año para financiar los gastos necesarios para el correcto funcionamiento y desarrollo del objeto social de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
DIRECCIÓN FINANCIERA	REGISTROS CONTABLES	LIBRO AUXILIAR	Libro que registra de forma detallada los valores y la información que se ha registrado en los libros principales.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, base de datos	Disponible	Media
DIRECCIÓN FINANCIERA	REGISTROS CONTABLES	LIBRO DE DIARIO	Registro contable principal del sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, base de datos	Disponible	Media
DIRECCIÓN FINANCIERA	REGISTROS CONTABLES	LIBRO INVENTARIO Y BALANCE	Libro contable que registra los inventarios de todos los bienes, derechos y obligaciones de la empresa o el balance general en forma detallada.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, base de datos	Disponible	Alta
DIRECCIÓN FINANCIERA	REGISTROS CONTABLES	LIBRO MAYOR Y BALANCE	Libro contable que registra las cuentas del balance (activo y pasivo) y las de gastos e ingresos que se utilizan en la empresa.	Español	Físico, Electrónico	Programa Contable SIIGO, Archivos de Gestión y Central	Texto, base de datos	Disponible	Alta
DIRECCIÓN SISTEMAS	HISTORIAL DE EQUIPOS	HISTORIAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	Documento que describe los equipos de cómputo y sus características, utilizados para el desarrollo de las actividades diarias de las diferentes dependencias de la empresa, en cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN SISTEMAS	PROGRAMAS	PROGRAMA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	Documento que compila la información correspondiente a los sistemas de software utilizados para el desarrollo de las actividades diarias de las diferentes dependencias de la empresa, en cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico, Electrónico	Archivos de Gestión y Central	Texto, base de datos	Disponible	Baja
SUBGERENCIA INGENIERÍA	HISTORIAL DE EQUIPOS	HISTORIAL DE EQUIPOS SCADA	Documento que describe el historial de los equipos y sus características, utilizados en los procesos de monitoreo y control en tiempo real para el suministro del agua.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA INGENIERÍA	INFORMES	INFORMES A ENTES DE CONTROL	Documento que registra los requerimientos de los entes de control en cumplimiento de las normas legales, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA INGENIERÍA	INFORMES	INFORMES INTERINSTITUCIONALES	Documento que describe las actividades desarrolladas por el área según sus funciones, tendientes al cumplimiento de la misión institucional.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
SUBGERENCIA INGENIERÍA	PLANES TÉCNICOS Y OPERATIVOS	PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL SISTEMA DE SUMINISTRO DE AGUA	Registros que describen las actividades de contingencia para el suministro de agua a los usuarios de acueducto.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA INGENIERÍA	PLANES TÉCNICOS Y OPERATIVOS	PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	Documento que describe las actividades de contingencia para el transporte de residuos sólidos peligrosos generados en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento del objeto social de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA INGENIERÍA	PLANES TÉCNICOS Y OPERATIVOS	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Registros que describen las actividades de contingencia para la gestión del riesgo de desastres en la prestación del servicio, recibo, ampliación, mantenimiento y reposición de las redes de acueducto y alcantarillado.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
SUBGERENCIA INGENIERÍA	PLANES TÉCNICOS Y OPERATIVOS	PROYECTOS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Documento que corresponde a la formulación de proyectos tendientes a la ampliación de redes de acueducto y alcantarillado administradas y operadas por la empresa, con el fin de dar cumplimiento al objeto social.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
DIRECCIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	INFORMES	INFORMES DE SEGUIMIENTO CONCESIÓN DE AGUAS	Documentos que recopila la información de seguimiento, control y cumplimiento, referente a los permisos otorgados por la Corporación para las licencias ambientales	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media

DIRECCIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES	PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV	Documentos que dan cumplimiento a los lineamientos normativos ambientales para el desarrollo del objeto social de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Alta
DIRECCIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES	PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE	Documentos que dan cumplimiento a los lineamientos normativos ambientales para el desarrollo del objeto social de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES	PROGRAMA USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA	Documentos que dan cumplimiento a los lineamientos normativos ambientales para el desarrollo del objeto social de la empresa	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
DIRECCIÓN PRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO	HISTORIAL DE EQUIPOS	HISTORIAL DE EQUIPOS DE PLANTAS DE TRATAMIENTO	Documento que describe el historial de los equipos y sus características, utilizados en los procesos de producción y tratamiento del agua.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN PRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO	PROGRAMAS	PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO	Es una serie de pasos secuenciales que detallan las actividades diarias del proceso de captación, producción y tratamiento del agua en las bocatomas y plantas de tratamiento, con el fin de suministrar agua apta para el consumo humano, cumpliendo con los estándares de calidad solicitados.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Baja
DIRECCIÓN ACUEDUCTO	PROGRAMA ACTIVIDADES DE REDES DE ACUEDUCTO		Información técnica de las actividades de suspensión del servicio, mantenimiento y reposición realizadas a las redes de acueducto para dar cumplimiento al objeto social de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media
DIRECCIÓN ALCANTARILLADO	PROGRAMA ACTIVIDADES DE REDES DE ALCANTARILLADO		Información técnica de las actividades de mantenimiento y reposición realizadas a las redes de alcantarillado para dar cumplimiento al objeto social de la empresa.	Español	Físico	Archivos de Gestión y Central	Texto	Disponible	Media